



روش اجرایی

پایش فرایندها

تصویب کننده	تأیید کننده	تهیه کننده	
مدیر عامل	نماینده مدیریت	نماینده مدیریت	سمت
مجید کریمی	فریبا اسدی	فریبا اسدی	نام و نام خانوادگی
۹۳/۱۱/۰۵	۹۳/۱۰/۲۹	۹۳/۱۰/۲۹	تاریخ
			امضاء

تذکره:

اسناد سیستم مدیریت کیفیت فقط با مهر اصلی دارای اعتبار می باشد
و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

مهر کنترل



۱- هدف :

هدف ازدوین این روش اجرایی ایجاد مکانیزمی جهت شناسایی ، پایش و اندازه گیری فرآیندهای شناسایی شده در شرکت می باشد .

۲- دامنه کاربرد :

دامنه کاربرد این روش اجرایی شامل کلیه فرآیندهای تعریف شده در سطح شرکت می باشد .

۳- مسئولیت نظارت و اجرا :

- نظارت: نماینده مدیریت
- اجرا: کلیه واحدها

۴- شرح :

جهت تعریف فرآیندها در شرکت مطابق فرم شناسنامه فرآیند با کد F-11-00-44 اقدام می گردد . که در آن شماره فرآیند ، واحد مربوطه ، نام فرآیند ، ورودی و خروجی فرآیند ، دوره پایش ، فرمول پایش ذکر می شود . پس از شناسایی و تعریف فرآیندها و فرمول های پایش توسط نماینده مدیریت با همکاری واحد مربوطه (مسئول فرآیند) در پایان هر دوره (مقاطع زمانی مشخص شده جهت پایش و اندازه گیری فرآیندها در فرم شناسنامه فرآیند) محاسبات مربوط به اندازه گیری شاخص ها (فرمول های پایش) را تهیه و در فرم گزارش پایش و اندازه گیری فرآیند با کد F-11-00-45 ثبت می شود . قابل ذکر می باشد که برای هر یک از فرآیندهای هدفی (حد مطلوبیت) در فرم گزارش پایش و اندازه گیری فرآیند بیان می شود که می توان اقدامات اصلاحی یا پیشگیرانه لازم جهت رسیدن به آن هدف را تعریف نمود در پایان هر دوره پایش فرایند مسئول مربوطه (مسئول فرایند) بایستی مطابق با شاخص پایش تعریف شده عملکرد فرایند خود را پایش و اندازه گیری کرده و حد اکثر ظرف مدت سه روز به نماینده مدیریت تحویل نماید . نماینده مدیریت پس از تجزیه و تحلیل اطلاعات کسب شده نتایج نهایی را در قالب یک گزارش مدیریتی به مدیر عامل منتقل می نماید . همچنین در حین این تجزیه و تحلیل چنانچه نیاز به تعریف اقدامات اصلاحی یا پیشگیرانه باشد ، این اقدامات تعریف شده و مطابق با روش اجرایی اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه با کد P-03 اقدام می گردد . جهت بهبود پایش و اندازه گیری فرآیندها و تعیین بهینه شاخص ها و بهبود حد مطلوبیت ، نماینده مدیریت یا مسئول هر فرآیند طی دوره های یکساله اقدام به بازنگری فرمول های پایش فرآیند با توجه به روش اجرایی اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه با کد P-03 می نماید .

تذکر: دوره های پایش تعریف شده حداقل زمان دوره پایش ، در نظر گرفته شده است و صاحبان فرآیند می توانند در بازه هایی کوتاهتر اقدام به پایش فرآیند نمایند .

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت کیفیت فقط با مهر اصلی دارای اعتبار می باشد
و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.

مهر کنترل



۵- توزیع نسخ :

مطابق با فرم فهرست مستندات سیستم مدیریت کیفیت توزیع شده است .

۶- مدارک پیوست :

۱-۶- فرم شناسنامه فرآیند F-11-00-44

۲-۶- فرم گزارش پایش و اندازه گیری فرایند F-11-00-45

۷- مدارک مربوطه :

۱-۷- روش اجرایی اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه P-03

مهر کنترل

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت کیفیت فقط با مهر اصلی دارای اعتبار می باشد
و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.