



روش اجرایی

نگهداری و تعمیرات ماشین آلات

تصویب کننده	تأیید کننده	تهیه کننده	
مدیریت عامل	نماینده مدیریت	مسئول ماشین آلات	سمت
			نام و نام خانوادگی
			تاریخ
			امضاء

مهر کنترل

تذکر:

اسناد سیستم مدیریت یکپارچه (IMS) فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.



۱- هدف

هدف از نگارش این رویه، تشریح نحوه نگهداری و تعمیرات ماشین آلات و تجهیزات موجود در شرکت می باشد.

۲- دامنه کاربرد

دامنه کاربرد این روش اجرایی شامل کلیه تجهیزات و ماشین آلات است که تحت کنترل این شرکت است می باشد.

۳- مسئولیت ها

۳-۱- اجرا: واحد نگهداری و تعمیرات

۳-۲- نظارت معاونت اجرایی

۴- شرح

فعالیت های بخش نگهداری و تعمیرات به دو بخش عمده تقسیم میگردد.

۱- سرویس های ادواری و تعمیرات پیشگیرانه

۲- تعمیرات اتفاقی

۴-۱- سرویس های ادواری و تعمیرات پیشگیرانه

کلیه ماشین آلات و تجهیزات موجود در سطح شرکت مورد شناسایی قرار گرفته و در فرم لیست ماشین آلات با کد F-107 ثبت می گردد. برای هر یک از این تجهیزات و ماشین آلات مطابق با فرم شناسنامه ماشین آلات با کد F-108 یک شناسنامه ایجاد می گردد. در این شناسنامه اطلاعات ماشین ثبت شده و با استفاده از کاتالوگها و بروشورها و یا سایر اسناد کارخانه سازنده ماشین نسبت به تعیین سرویسها و تعمیرات پیشگیرانه دوره ای اقدام می گردد.

بر اساس شناسنامه ماشین آلات موجود در کارخانه یک برنامه سالیانه جهت انجام بازدیدها و تعمیرات پیشگیرانه تهیه کرده و در فرم برنامه سالیانه نگهداری و تعمیرات ماشین آلات با کد F-109 ثبت می گردد. بخش نگهداری و تعمیرات براساس فرم برنامه سالیانه نگهداری و تعمیرات ماشین آلات با کد F-109 و فرم شناسنامه ماشین آلات با کد F-108 اقدام به برنامه ریزی ماهانه جهت انجام بازدیدها و تعمیرات پیشگیرانه مطابق با فرم برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه در ماه با کد F-110 می نماید. واحد نگهداری و تعمیرات به منظور حصول اطمینان از انجام

مهر کنترل

تذکر:

اسناد سیستم مدیریت یکپارچه (IMS) فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.



بازرسی‌های فنی و تعمیرات پیشگیرانه موظف به پیگیری فعالیتهای انجام شده و ثبت در فرم برنامه‌ریزی نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه در ماه با کد F-110 می‌باشد.

تبصره : سرویس‌های روزانه توسط خود اپراتور انجام شده و نیازی به ثبت نمی‌باشد.

در صورت مشاهده اشکال فنی در حین بازرسی‌های پیشگیرانه توسط مسئول نگهداری و تعمیرات مسئول آن ماشین مطابق با فرم درخواست تعمیرات با کد F-111 ، درخواست انجام تعمیرات پیشگیرانه مینماید تا تعمیرات لازم جهت رفع اشکالات فنی انجام شود. بعد از انجام تعمیرات و تایید عملکرد ماشین آلات پس از تعمیر، با امضا در محل تحویل گیرنده مشخص می‌گردد.

۴-۲- تعمیرات اتفاقی

با مشاهده اشکال فنی توسط اپراتور یا مسئول تعمیرات ، مطابق با فرم درخواست تعمیرات با کد F-111 ، درخواست انجام تعمیرات می‌گردد تا تعمیرات لازم جهت رفع اشکالات فنی انجام شود. بعد از انجام تعمیرات و تایید عملکرد ماشین آلات پس از تعمیر، با امضا در محل تحویل گیرنده مشخص می‌گردد. نتایج تعمیرات در همان فرم ثبت میگردد و به‌عنوان سابقه نزد واحد نگهداری و تعمیرات بایگانی می‌شود.

به منظور آگاهی از تعمیرات انجام شده بر روی هر کدام از ماشین آلات در طول مدت زمان کارکرد سوابق تعمیرات انجام شده توسط مسئول نگهداری و تعمیرات در فرم کارنامه تعمیرات ماشین آلات با کد F-112 ثبت می‌گردد.

تذکر:

در رابطه با ماشین آلات ، دستگاه‌ها و تجهیزات رایانه ای مطابق با دستور العمل سرویس و نگهداری تجهیزات رایانه ایی با کد I-56 اقدام می‌گردد.

SYSTEM KARAN

مهر کنترل

تذکر:

اسناد سیستم مدیریت یکپارچه (IMS) فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.



۵- توزیع نسخ :

مطابق با فرم فهرست مستندات سیستم مدیریت یکپارچه توزیع شده است.

۶- مدارک پیوست :

ردیف	نام	کد
۱-۶	لیست ماشین آلات	F-107
۲-۶	شناسنامه ماشین آلات	F-108
۳-۶	برنامه سالیانه نگهداری و تعمیرات ماشین آلات	F-109
۴-۶	برنامه ریزی نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه در ماه	F-110
۵-۶	درخواست تعمیرات	F-111
۶-۶	کارنامه تعمیرات ماشین آلات	F-112

۷- مدارک مرتبط :

ردیف	نام	کد
۱-۷	سرویس و نگهداری تجهیزات رایانه	I-56
۲-۷	نگهداری و پخش سوخت	I-57

SYSTEM KARAN

مهر کنترل

تذکر :

اسناد سیستم مدیریت یکپارچه (IMS) فقط با مهر اصلی دارای اعتبار میباشد و تهیه کپی از اسناد مجاز نیست.



نام ماشین :	کد ماشین :	تاریخ نصب و راه اندازی :
محل نصب :	نام سازنده :	آدرس و تلفن سازنده :
	ابعاد :	وزن :
ظرفیت اسمی :	ولتاژ :	شماره سریال :

جدول سرویس های دوره ای

ردیف	شرح عملیات	روزانه	هفتگی	ماهانه	۳ ماهه	۶ ماهه	سالانه	غیره	توضیحات

تایید کننده : مسئول نگهداری و تعمیرات
امضاء :

تصویب کننده : معاونت اجرایی
امضا :



شهریور				مرداد				تیر				خرداد				اردیبهشت				فروردین				کد ماشین	نام ماشین	
۴	۳	۲	۱	۴	۳	۲	۱	۴	۳	۲	۱	۴	۳	۲	۱	۴	۳	۲	۱	۴	۳	۲	۱			

تعمیرات هفتگی : — ماهانه : ○ سه ماهه : △ شش ماهه : □ سالیانه : ◇



برنامه سالیانه نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه ماشین آلات

Form Code:F-109
Rev.: 00

اسفند				بهمن				دی				آذر				آبان				مهر				کد ماشین	نام ماشین
۴	۳	۲	۱	۴	۳	۲	۱	۴	۳	۲	۱	۴	۳	۲	۱	۴	۳	۲	۱	۴	۳	۲	۱		

تعمیرات هفتگی : — ماهانه : ○ سه ماهه : △ شش ماهه : □ سالیانه : ◇



فرم درخواست تعمیرات

Form Code: F-111

Rev.: 00

(این قسمت توسط درخواست کننده تکمیل می گردد .)

نام ماشین :

کد ماشین :

نوع تعمیرات : الکتریکی مکانیکی سایر

نوع سرویس : پیشگیرانه اتفاقی :

شرح خرابی :

نام و امضا سرپرست :

ساعت

تاریخ تنظیم

(این قسمت توسط بخش نگهداری و تعمیرات تکمیل می گردد .)

علت خرابی :

شرح کارهای انجام شده :

قطعات تعویض شده و قطعات مصرفی

۱	۶
۲	۷
۳	۸
۴	۹
۵	۱۰

ساعت توقف ماشین : جمع ساعات تعمیرات :

تاریخ تحویل :

نام و امضا تعمیر کار : نام و امضا مسئول نگهداری و تعمیرات : نام و امضا تحویل گیرنده :



کارنامه تعمیرات ماشین آلات

Form Code: F-112
 Rev.: 00

واحد :

کد ماشین :

نام ماشین :

مسئول ثبت	زمان تعمیر (ساعت)	زمان توقف کلی (ساعت)	قطعات مصرفی و لوازم یدکی		شرح اقدامات تعمیراتی انجام شده	نوع خرابی			شرح خرابی	تاریخ	ردیف
			تعداد	نام قطعه		مکانیکی	الکتریکی	بصری			